



PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ADMINISTRAÇÃO CONDOMINIAL 2024

1. DETALHAMENTO DOS PREÇOS

Taxa de Administração	
<p>Tarifa mensal*</p> <p>R\$ 209,00</p> <p>+ R\$ 5,30/unidade + R\$ 21,00/funcionário</p> <p>+</p> <p>Taxa anual**</p> <p>R\$ 610,00/ano (Cobrada sempre em julho)</p>	<p>Exemplo:</p> <p>Condomínio com 40 unidades e 3 funcionários</p> <p>R\$ 209,00 (Taxa Adm) + R\$ 212,00 (40 unid. x R\$ 5,30) R\$ 63,00 (3 func. x R\$ 21,00)</p> <hr/> <p>R\$ 484,00/mês</p> <p>+</p> <p>Taxa: R\$ 610,00/ano (Cobrada todo mês de julho)</p>
<small>*Reajuste todo mês de Janeiro pelo IPCA do ano. **Inclui todas as obrigações anuais - RAIS, DIRF, eSocial, etc.</small>	

Reembolsos Bancários*

- Boleto = R\$ 5 por registro
- TED, DOC, etc. = R\$ 3,95 por operação
- Depósito salário = R\$ 8,00 por mês

*Sujeito as tarifas cobradas pelo bancos.

Fetranspor

- 8% sobre valor comprado de VT
- VA, VR = 8% sobre valor comprado

Serviços Opcionais

- Seguro
- Certificado Digital
- Programas Trabalhistas (sob cotação)
- Assistência a assembleias (40% do salário mínimo)

2. QUEM SOMOS

Simplicidade e transparência na administração do seu condomínio

A Paquetá Condomínios foi criada no Rio de Janeiro para oferecer administração condominial completa por um preço reduzido. Nosso objetivo é oferecer soluções simples para realizar todas as obrigações do condomínio. Nossa equipe possui ampla experiência no mercado e entre nossos sócios temos a solidez de um grande grupo imobiliário da cidade do Rio de Janeiro.

DIFERENCIAL DA PAQUETÁ CONDOMÍNIOS



Atuar de forma transparente em "como operamos" e o "quanto cobramos" pelo serviço.

3. NOSSOS SERVIÇOS

A Paquetá Condomínios oferece **serviços completos** de administração condominial



Atendimento facilitado para síndicos e moradores

- E-mail, whatsapp ou telefone
- Comunicados com lembretes e questões legais



Cobrança de cotas condominiais em atraso

- Aviso de cobrança por meio eletrônico
- Parceria com escritório de advocacia para cobrança judicial



Gestão da folha de pagamento dos funcionários

- Todas as obrigações legais
- Auxílio na adequação da escala de trabalho



Organização e acompanhamento de assembleias

- Assembleias virtuais ou presenciais



Gestão financeira e prestação de contas

- Retenção de impostos e pagamento de contas
- Prestação de contas digital com atualização online dos pagamentos



Seguros, Certificado Digital e Programas Trabalhistas

*Serviços opcionais

4. COMO OPERAMOS

Gestão Financeira	Observação
Envio de boletos	Por e-mail (Boleto em papel terá custo, cobrado no próprio boleto) Consulte tabela de taxas e tarifas no site www.paquetacondominios.com.br
Balancetes	Por e-mail (Não enviamos em papel)
Pasta financeira	Pasta digital por e-mail Documentos originais serão devolvidos ao condomínio
Pagamento de contas	Via bancos, não emitimos cheques
Recebimento de boletos	Via bancos, não recebemos cheques Cheques enviados serão devolvidos ao condomínio
Prestação de contas ao síndico	Reembolso de despesas ou cartão crédito sem anuidade Não fazemos adiantamento ao síndico
Saldo em conta externa	Extrato deve ser enviado até o dia 05 de cada mês, não será conciliado, apenas anexado. Após essa data seguirá na pasta do mês seguinte
Rateio de cotas	Informação até dia 15 do mês anterior. Fora do prazo consulte tabela de taxas e tarifas no site www.paquetacondominios.com.br
2ª via de boleto	URA, whatsapp ou e-mail
Reserva de espaço	Sempre cobrado no próximo boleto, não aceitamos depósito na conta
Envio de contas	Malote, aplicativo ou e-mail
Departamento Pessoal	Observação
Datas de pagamento	Dias 15 e 30 ou 5º dia útil
Pagamento de funcionário	Em qualquer banco homologado
Férias	Com antecedência legal de 30 dias. Fora do prazo consulte tabela de taxas e tarifas no site www.paquetacondominios.com.br
Admissão/Demissão	Com antecedência legal de 48 horas
Apontamento de horas extras	Síndico deve enviar a folha com todos os apontamentos até o dia 18 de cada mês (caso 18 não seja útil, antecipar para o primeiro dia útil anterior)
Envio de informações para a folha	Síndico deve enviar até o dia 18 de cada mês (caso 18 não seja útil, antecipar para o primeiro dia útil anterior). Fora do prazo consulte tabela de taxas e tarifas no site www.paquetacondominios.com.br

4. COMO OPERAMOS

Cancelamento de pagamento	Antecedência de 72h. Fora do prazo consulte tabela de taxas e tarifas no site www.paquetacondominios.com.br
Benefício	Envio até dia 18 de cada mês (caso 18 não seja útil, antecipar para o primeiro dia útil anterior). Fora do prazo consulte tabela de taxas e tarifas no site www.paquetacondominios.com.br
Atendimento	Observação
Síndico e conselho	Telefone, whatsapp ou e-mail Reuniões virtuais
Morador	Telefone, whatsapp ou e-mail
Funcionários	Telefone, whatsapp, e-mail e presencial
Malote	Observação
	1x por semana segundo tabela de bairro anexa. Rota extra consulte tabela de taxas e tarifas no site www.paquetacondominios.com.br
Assembleia	Observação
Assistência assembleia	Presencial ou virtual. De segunda a sexta-feira 40% do salário mínimo até 3 horas, mais de 3 horas 50% do salário mínimo. Sábado/Domingo 100% do salário mínimo
Assistência jurídica na assembleia	70% do salário mínimo de segunda a sexta-feira, 100% sábado e domingo
Cobrança	Observação
Extrajudicial	Régua de cobrança com contatos por e-mail e telefone. Cobrança de taxa de 10% após 60 dias de atraso
	Cobrança externa com recebimento através de boleto, não aceitamos depósito na conta. Para valores, consulte tabela de taxas e tarifas no site www.paquetacondominios.com.br
Judicial	Através de empresa parceira, sem cobrança de honorários iniciais
Website e Aplicativo	Observação
	Boletos, balancete, pastas financeiras

5. CONTATO

Se você deseja uma administradora de condomínios que oferece **soluções completas, simples e com preço reduzido**, conheça a Paquetá Condomínios.

Se você gostou da proposta de serviços, fale com nossa equipe.



(21) 97241-5916
comercial@paquetacondominios.com.br
www.paquetacondominios.com.br